

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający wymaga aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym Załączniku i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 poz. 1113 z póź. zm.);
 - b) Rozporządzeniu Ministra AiC z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U z 2013 poz. 1468 z póź. zm.)
 - c) Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych - sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).
2. Zamawiającym jest: **Powiat Buski, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój**, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju w osobach:
 -
 -
3. Wykonawcą jest: **Nazwa Wykonawcy:** Adres: NIP:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez: reprezentowany przez:
4. Umowa zostanie zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym na „**USŁUGI POCZTOWE W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM ŚWIADCZONE NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BUSKU-ZDROJU**” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia, zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zasady dokonywania rozliczeń:
 - a) za pomocą opłaty skredytowanej z dołu uiszczane będą opłaty za świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.
 - b) Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru formy wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych,
 - c) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą;
 - d) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym; **Faktura sporządzona będzie na podstawie ilości faktycznie nadanych przez Starostwo**

Powiatowe w Busku-Zdroju przesyłek, potwierdzonej w pocztowych książkach nadawczych dla przesyłek rejestrowanych i zestawień rodzajowo ilościowych w przypadku przesyłek nierejestrowanych.

- h) Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury. **Faktura sporządzona będzie na podstawie zestawienia zwracanych przesyłek przygotowanego przez Wykonawcę, weryfikowanego ze stanem faktycznym przez Zamawiającego.**
 - i) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w **kalkulacji do oferty cenowej**, stanowiącym **Załącznik do oferty**. **Zmiana cen może dokonać się wyłącznie w przypadku określonych w pkt 20**, Ceny określone w **kalkulacji cenowej do oferty** stanowiącym **Załącznik do oferty**, muszą zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy i być niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
 - j) Należności wynikające z faktury, Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14 dni od daty** wystawienia prawidłowo wystawionej faktury.
 - k) Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Do umowy zostaną przeniesione zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte w pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w **Załączniku nr 1a do SIWZ** mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
11. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe. **I regulaminach usług Wykonawcy.**
12. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
- Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
 - Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są: ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko: telefon: , fax: ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko: telefon: , fax:
- Osoby wymienione powyżej, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

- Osoby wymienione w pkt 17 Istotnych postanowień umowy upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
 - Zmiana osób wymienionych w pkt 17 Istotnych postanowień umowy może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
 - W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w pkt 17 Istotnych postanowień umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
18. Termin realizacji umowy – usługa realizowana będzie od dnia 1 lutego 2017 r. do 31.12.2019 r. Zamawiający przewiduje możliwość rozpoczęcia realizacji usługi po 1 lutego 2017 r., w sytuacji gdy do podpisania umowy dojdzie po 1 lutego 2017 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się najpóźniej w ciągu 2 dni od podpisania umowy i kończy się 31 grudnia 2019 roku.
19. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:.....
20. Zamawiający przewiduje zgodnie z art.144 ustawy Pzp w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
- a) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie w przypadku zmiany ustawowej podatku VAT.
 - b) Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
21. Postanowienia końcowe:

I. W zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę:

1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy określił w SIWZ wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U.2016.1666),
2. Wykonawca, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ zobowiązał się do wykonywania czynności z zakresu usług pocztowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych w pkt 1 i 2 przez podwykonawców.
3. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że każda osób mających wykonywać te czynności jest zatrudniona na umowy o pracę, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. Zamawiający informuje, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń będzie weryfikował przez PIP.

II pozostałe

1. w sprawach nieuregulowanych Istotnymi postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej oraz inne przepisy prawa w tym Ustawa Prawo pocztowe;

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową z potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na adres wskazany w komparycji Umowy uznaje się za prawidłowo doręczoną.
4. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.